

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Чолпан»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Профсоюзной организации  
*Ф. Х. Джалилова*

« 21 » сентября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №2 «Чолпан»  
*А. У-А. Коркмазова*  
Приказ № 109

« 21 » сентября 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №2 «Чолпан»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детском саду №2 «Чолпан» с. Учкёкен (далее Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» в Положении используются следующие понятия: Коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детского сада №2 «Чолпан» с. Учкёкен (далее ДОУ) из числа работников.

#### 2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности ДОУ; неотвратимость ответственности за совершение

коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные задачи, функции, полномочия Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции; участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию; разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции; обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДООУ; принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Комиссии являются: обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДООУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов; подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности; организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников; мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДООУ; подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДООУ о противодействии коррупции; подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДООУ; взаимодействие с правоохранительными органами; предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности ДООУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии: Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право: - принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ДООУ, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции; - заслушивать на своих заседаниях заведующего ДООУ о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии; - подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии; - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц; - привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов); - передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

### **4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса

4.4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются: - представление руководителем ДООУ в соответствии с материалами проверки, свидетельствующими о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; - поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом ДООУ уведомление сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - представление руководителя ДООУ или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ДООУ мер по предупреждению коррупции.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.8. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10.1. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

4.11. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ДООУ и заинтересованных лиц.

4.12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **5. Порядок упразднения Комиссии**

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения Заведующего ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Заведующего ДООУ.