

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Чолпан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от « 30 » август 2022 г.



**Положение
о методическом объединении педагогов дошкольных групп**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Чолпан» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

- Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.
- Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

- Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.
- Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.
- Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать

их педагогическое мастерство.

- Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

1. Функции методического объединения

3.1. МО выполняет следующие функции:

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.
- Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

2. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

- Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.
- Обсуждений актуальных проблем.
- Обзора новинок научно-методической литературы.
- Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.
- Методической учебы педагогов.
- Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

3. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах

«Воспитатель года».

- Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.
- Организовывать работу методических семинаров для педагогов.
- Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Члены МО ответственны:

- За выполнение плана мероприятий.
- За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.
- За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №2 от 23.09.2022)