

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Чолпан»

СОГЛАСОВАНО:



Председатель
профсоюзной организации
Джалилова Ф.Х.
«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая МБДОУ
«Детский сад №2 «Чолпан»
Коркмазова А.У.-А.
Приказ №92 от 01.09.2022 г

**Положение
о профессиональной подготовке, переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Чолпан» (далее – Положение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2015 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) "; иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Чолпан» (Далее – МБДОУ).

1.2. Данное положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников МБДОУ.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МБДОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников МБДОУ способствует:

1.5.1. Повышению качества образования;

1.5.2. Формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

1.5.3. Оказания помощи в реализации творческого потенциала.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей МБДОУ осуществляется через различные формы:

- 2.1.1. Аттестацию;
- 2.1.2. Курсовую переподготовку в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- 2.1.3. Дистанционное обучение;
- 2.1.4. Заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- 2.1.5. Самообразование;
- 2.1.6. Участие в методических мероприятиях на уровне МБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, открытых просмотрах и др.);
- 2.1.7. Изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- 2.1.8. Участие в методических мероприятиях на уровне района, города (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, открытых просмотрах и др.).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в МБДОУ организуется дифференцированно с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Администрация МБДОУ:
 - 2.3.1. Доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.3.2. Дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МБДОУ.
 - 2.3.3. Контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.4. Педагогический работник:
 - 2.4.1. Знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - 2.4.2. Выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
 - 2.4.3. Своевременно предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ.
- 2.5. Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
- 2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
- 2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
- 2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов МБДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

1. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МБДОУ;

3.1.2. Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учебных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

3.2.2. Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

3.2.3. Создавать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;

3.2.4. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

3.2.5. Разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по МБДОУ.

2. Права и обязанности педагогических работников

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

4.1.1. На повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

4.1.2. На повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

4.2.2. Сдать ответственному лицу за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

3. Документация

5.1. В МБДОУ ведется следующая документация:

5.1.1. База данных о работниках МБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;

5.1.2. Копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

5.1.3. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в МБДОУ осуществляет руководитель МБДОУ и старший воспитатель.

4. Заключение

6.1. Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляется администрацией, Педагогическим советом в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ.