

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Чолпан»



**Положение  
о родительском собрании**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №2 «Учкекен» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

**2.1. Задачи:**

- совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания.**

**3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- утверждает (выбирает) Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);
- принимает участие в оказании Учреждению (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы Учреждения (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новому году и другим праздникам;

### 3.2. Совет обязан:

- отчитываться по организации привлечения и использования пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования перед общим собранием родителей – не реже 1 раза в год;
- делать доклад о проведенной Советом работе за год.

### 3.3. Заведующий Учреждением имеет право:

- присутствовать на заседаниях Совета, выносить на обсуждение вопросы, проблемы, касающиеся работы Учреждения;
- доводить до сведения Совета основания и порядок организации привлечения и расходования пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования на основании решения Совета.

### 3.3.4. Заведующий Учреждением обязан:

- ознакомить Совет с нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- ежеквартально оформлять и размещать на видном и доступном для родителей (законных представителей) месте информацию, касающуюся организации привлечения и расходования пожертвований родителей (законных представителей) и иных дополнительных источников финансирования;
- доводить до сведения работников и родителей (законных представителей) решения Совета.

## 1. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирается из числа председателей советов родителей (законных представителей) всех возрастных групп на групповых собраниях. Выборы членов Совета производятся ежегодно. Из числа членов Совета выбирается председатель Совета.

4.2. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе:

- заведующего Учреждением;
- председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Из числа членов Совета избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседания Совета.

4.5. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.6. Отчеты о деятельности Совета заслушиваются раз в год на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Каждый член Совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## 2. Делопроизводство Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов Совета нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.

5.3. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением (по согласованию с Советом).

5.4. На основании протокола заседания Совета заведующий Учреждением в пятидневный срок издает приказ «По итогам заседания совета родителей».

**3. Ответственность сторон** Заведующий Учреждением, председатель и члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. Сроки действия Положения.**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании совета родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения выносятся на заседание совета родителей для обсуждения. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся Положение с записью о принятом решении в протоколе заседания. Заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.