

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Чолпан»



СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзная организация  
/Джалилова Ф. Х.  
« 01 »\_сентябрь\_2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
/Коркмазова А. У-А.  
« 01 »\_сентябрь\_2022 г.

**Положение  
об уполномоченном по правам ребенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Чолпан» (далее – уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Малокарачаевского муниципального района, законом РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Малокарачаевского муниципального района, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Выборы уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

2.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

- 2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.
- 2.5. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).
- 2.6. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.7. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.
- 2.8. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

## **1. Компетенция уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.
- 3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
  - формирование правового пространства в учреждении;
  - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
  - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
  - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.3. Основными задачами уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
  - профилактика нарушений прав ребенка;
  - оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
  - действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Малокарачаевском муниципальном районе.
- 3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
- 3.6. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный имеет право:
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Малокарачаевском муниципальном районе;
  - посещать родительские собрания, совещания заведующего;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Малокарачаевском муниципальном районе при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации дошкольного учреждения, Управлению образования района, Уполномоченному по правам ребенка в Малокарачаевском муниципальном районе;
- выступать с устным докладом на заседания Совета дошкольного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Малокарачаевском муниципальном районе, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией дошкольного учреждения, педагогическим коллективом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

## **2. Обеспечение деятельности уполномоченного**

4.1. Администрация дошкольного учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Малокарачаевском муниципальном районе и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией дошкольного учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему закону.

## **3. Заключительное положение**

5.1. Срок данного настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.