

Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

С «_____» _____ 201 г. по «_____» _____ 201 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Чолпан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Устава, в лице заведующей Коркмазовой Аминат Умар-Алиевной, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями (законным представителем) ребенка, посещающего Учреждение, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка в группах общеразвивающей направленности.

2. Порядок приёма, режима посещения и отчисления ребенка

Ребёнок _____

2.1. зачисляется в _____ возрастную группу Учреждения на основании:

-направления комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

-заявления Родителя (законного представителя) Ребенка;

-медицинской карты, оформленной в установленном порядке;

-свидетельства о рождении на ребенка;

-справки о составе семьи;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). По Учреждению издается приказ о зачислении Ребенка в списочный состав детского сада.

2.1.1. Отчисление Ребенка возможно в следующих случаях:

-по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по заявлению Родителей (законных представителей).

2.1.2. Родители (законные представители) дают согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Ребенка (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото).

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Знакомить Родителей (законных представителей) с нормативными документами Учреждения: Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, адресами и телефонами Учреждения, органа управления образования; предоставлять полную информацию о работе Учреждения.

3.1.2. Уважать права Ребенка и его Родителей (законных представителей); обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное и личностное развитие, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

3.1.3. Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой общеобразовательной программой.

3.1.4. Обеспечить развивающую среду в Учреждении в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

3.1.5. Предоставить Ребенку дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности и по мере их открытия в Учреждении), по желанию Родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам.

- 3.1.6. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, только с согласия Родителей (законных представителей). 3.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, а так же профилактические и оздоровительные мероприятия.
- 3.1.8. Обеспечивать Ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН.
- 3.1.9. Устанавливать график посещения Ребенком детского сада в рабочие дни недели (кроме субботы и воскресения) с 7.30. до 18.00.
- 3.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, и пр.), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).
- 3.1.11. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребёнка в детском саду, по заявлению Родителя (законного представителя). 3.1.12. Соблюдать настоящий договор.
- 3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:
- 3.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.
- 3.2.2. Соблюдать режим работы Учреждения, посещать родительские собрания. 3.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении, льгот и назначения компенсации по части родительской и платы за содержание Ребенка в Учреждении.
- 3.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него Ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам.
- 3.2.5. Приводить Ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка, без признаков болезни и недомогания. Приносить запасную одежду (колготки, трусики, майку и др.)
- 3.2.6. Информировать медицинский персонал детского сада о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни и приходе после отсутствия.
- 3.2.7. Информировать Учреждение об изменении контактного телефона Родителя (законного представителя) и места жительства Ребенка.
- 3.2.8. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития Ребенка. **Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, по охране жизни ребёнка, оздоровлению, создании развивающей среды.**
- 3.2.9. В случае перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 3.2.10. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения. 3.2.11. Вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении **в сумме 668 рублей в месяц (независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года) на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Малокарачаевского муниципального района, в сроки до 15-го числа оплачиваемого месяца.**

4. Права сторон:

- 4.1. Учреждение имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье. 4.1.2. Выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.1.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.
- 4.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и пр.).
- 4.1.5. Не передавать Ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.7. Требовать от Родителя (законного представителя) исполнения настоящего договора.

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательный процесс

4.2.2. Участвовать в управлении Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

4.2.3. Присутствовать на заседаниях педагогического совета.

4.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.2.5. Посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками.

4.2.6. На компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. На участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения, оказания благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

4.2.8. На внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

4.1.9. Возражать по использованию персональных данных Ребенка.

4.2.10. На расторжение настоящего договора досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

5. Заключительные положения:

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия договора: с момента подписания до отчисления Ребенка из учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.4. Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

5.5. Все споры между Учреждением и Родителем (законным представителем) разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой - у Родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие договор:

Детский сад №2 «Чолпан»

Адрес: с. Учкеек

Пер. Школьный, 7

Тел. 2-25-34

Заведующая _____

А.У-АКоркмазова

Родитель: Ф. И.О. _____

роспись _____

Адрес: _____

Ул. _____

Тел. _____

место работы: _____

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами РФ
