

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива
№1 от 22.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 22.08.2022 г. №74
Заведующий *А.У.-А. Коркмазова*



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В МКДОУ «Детский сад №2 «Чолпан»

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию МКДОУ «Детский сад №2 «Чолпан» (далее ДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«Санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 (далее – СанПин 2.4.1. 3049-13); Уставом ДОУ и другими.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2 Содержание работы Совета по питанию:

1. действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
2. обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
3. готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
4. рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
5. заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;
6. обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
7. изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
8. изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
9. участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
10. обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
11. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
12. анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
13. обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;

14. оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию:

Председатель - заведующий ДОУ, заместитель председателя – медсестра, члены Совета – старший воспитатель, медсестра, кладовщик, представители родительского комитета ДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители торгующей организации, обеспечивающий продуктами ДОУ, поликлиники, родители воспитанников ДОУ;

3.2. Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.