

Карачаево-Черкесская республика

Малокарачаевский муниципальный район

Годовой план
МБДОУ "Детский сад № 2 "Чолпан"
на 2022-2023 учебный год

Заведующий



МБДОУ

[Handwritten signature]

А. У-А. Коркмазова

Составила

ст.

воспитатель

[Handwritten signature]

А. У-А. Тебуева

с. Учкеек

с. Учкекен

Содержание

Анализ деятельности за 2021- 2022 учебный год

- . Цель и задачи развития образовательной системы МБДОУ «Д/с № 2 «Чолпан» на 2022 – 2023 учебный год
- 1. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников
- 2. Анализ качества питания
- 3. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ
- 4. Результаты развития детей раннего возраста
- 5. Анализ образовательной деятельности детей дошкольных групп
- 6. Анализ коррекционной работы
- 7. Участие воспитанников в конкурсах
- 8. Анализ реализации дополнительных услуг
- 9. Результаты успеваемости выпускников ДОУ в школе
- 10. Эффективность оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп.....
- 11. Анализ кадрового состава
- 12. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями)

- 13. Анализ системы управления дошкольной образовательной организацией
- 14. Анализ реализации целевого компонента плана за прошедший учебный год

Реализация годовых задач на 2022-2023год.

Общие сведения	
Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	
Организационно-управленческая деятельность	
Организационно-методические мероприятия	
Организационно-педагогические мероприятия	
Мероприятия для оздоровления воспитанников	
Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста	
Повышение читательской компетентности детей	
Финансовая грамотность дошкольников	
Работа с семьями воспитанников	
Медицинские мероприятия	
Взаимодействие с социумом	
Информационно-оформительская деятельность	
Информационно-аналитическая деятельность	
Контрольно-аналитическая деятельность	
Административно-хозяйственная деятельность	
Корректировка плана	

Приложения

Цель развития образовательной системы МБДОУ «Д/с № 2 «Чолпан» на 2022 – 2023 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Годовые задачи:

1. Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

Предполагаемые результаты с педагогами.

Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологию:

- Дидактическая система Ф. Фребеля;
- Экспериментирование с живой и неживой природой;
- Математическое развитие; □ LEGO-конструирование.

С детьми:

Развитие коммуникативных способностей.

Развитие интеллектуальных способностей детей.

Умение создавать проекты и реализовывать их в реальности.

Развитие активности и самостоятельности.

Подготовка детей к школьным инновациям с

родителями:

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты с

педагогами:

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственнопатриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов с родителями.

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав. по УВР
Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав. по УВР
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август- Сентябрь	Заведующий

Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Корректировка программ: <input type="checkbox"/> ООП ДО; <input type="checkbox"/> Рабочие программы педагогов.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ

3. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Административные совещания при заведующем

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; <input type="checkbox"/> организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); <input type="checkbox"/> проведение практической отработки плана эвакуации; <input type="checkbox"/> обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь (первый понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> подготовка к празднику «День пожилого человека»; <input type="checkbox"/> подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; 	<p style="text-align: center;">Октябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; <input type="checkbox"/> подготовка к празднику «День Матери»; <input type="checkbox"/> подготовка к инвентаризации; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 		

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация периодического медицинского осмотра сотрудников; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; <input type="checkbox"/> подготовка к собранию трудового коллектива; <input type="checkbox"/> подготовка к Новогоднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Декабрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм 	<p style="text-align: center;">Январь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>

<p>питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовка к празднику «День защитника Отечества»; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация периодического медицинского осмотра сотрудников; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p>Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация субботников по благоустройству территории ДОУ; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p>Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры</p>

<input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; <input type="checkbox"/> планирование ремонтных работ в ДОУ; <input type="checkbox"/> текущие объявления.	Апрель (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности;	Май (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры

<input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> эффективность работы органов самоуправления ДОУ; <input type="checkbox"/> подготовка к летнему оздоровительному периоду; <input type="checkbox"/> организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; <input type="checkbox"/> текущие объявления.		
--	--	--

3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2022- 2023 учебном году.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2022	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ

<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5.Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами. 	Сентябрь	Заведующий
<p>Общее собрание трудового коллектива №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год; 2. соблюдение требований пожарной 	Декабрь	Заведующий
<p>безопасности;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. соблюдение антитеррористической безопасности. 		
<p>Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы. 	Май	Заведующий
<p>3.4. Управляющий совет ДОУ</p>		

<p>Заседание №1 Тема: «ДОУ в условиях действующего законодательства».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ . 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2022-2023 году». 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель управляющего совета ДОУ</p>
<p>Заседание №2. Тема: «Перелистывая страницы учебного года». 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. О реализации ООП в рамках реализации ФГОС ДО. 	<p>Май</p>	<p>Председатель управляющего совета ДОУ</p>
<p>3.5. Общие родительские собрания</p>		
<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год». <input type="checkbox"/> Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год. <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. <input type="checkbox"/> Организация работы по здоровьесбережению. <input type="checkbox"/> Организация питания детей. <input type="checkbox"/> Презентация дополнительных образовательных услуг. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра</p>

<p>Общее родительское собрание №2</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО</p> <p><input type="checkbox"/> Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p><input type="checkbox"/> Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p><input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра</p>
<p align="center">3.6. Педагогический совет ДООУ</p>		

<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2022 - 2023 учебном году». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра). 3. Итоги работы (самопрезентация педагогов). 4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожнотранспортного травматизма. 8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 9. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности. 10. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 11. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО . 12. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. <p>Проект решения педагогического совета.</p>	<p>25.08.2022</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги</p>
--	-------------------	--

<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория». 3. Самопрезентация опыта работы: «STEMсреда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе). 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». 5. Проект решения педагогического совета. 	<p>01.12.2021</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги</p>
---	-------------------	---

<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств». 3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственнопатриотическому воспитанию». 4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственнопатриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 5. Проект решения педагогического совета. 	30.03.2023	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
<p>Педагогический совет №4 «Итоговый»</p> <p>Тема: «Анализ результатов учебнообразовательной работы за 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к летнему</p>	25.05.2023	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

<p>оздоровительному периоду» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2022 – 2023 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета. 		
<p>3.7. Заседания первичной профсоюзной организации</p>		

Согласование графиков работы работников ДОУ на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2023 год.	Декабрь	Председатель ПО ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ
3.8. Организация дополнительных платных услуг		
Написание дополнительных общеразвивающих программ (бесплатные): «Развивайка» (для детей 4-5 лет) <input type="checkbox"/> «Ожидание чудо» (для детей 5-6 лет,); <input type="checkbox"/> «От фробеля до робота » растим будущих инженеров (для детей 6-7 лет); <input type="checkbox"/> «Готовим руку к письму. <input type="checkbox"/> Программа воспитания.	Август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Написание дополнительных общеразвивающих программ. «Речевичок» (для детей 4-5 лет); «Логическая математика» (для детей 5-6 лет; 67 лет).	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги доп. образования
Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги
Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Август	Заведующий
Составление регламента по дополнительным образовательным услугам.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных).	Сентябрь	Заведующий
Реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований	В течение года	Воспитатели

Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица.	В течение года	Педагоги доп. образования
Подведение итогов работы по образовательным услугам.	Май	Педагоги дополнительного образования

6. Организационно-методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи		
Семинар: «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».	Сентябрь	Зам. зав по УВР
Семинар: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования).	Сентябрь	Зам. зав по УВР
Симпозиум: «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве».	Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Педагоги
Консультация: «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников».	Сентябрь	Старший воспитатель
Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории».	Сентябрь	Зам. зав по УВР Воспитатели
Семинар: «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров».	Октябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Педагогическая мастерская: «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников в ДОО».	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы Рябухина Т.Ю.
Педагогический очерк (из опыта работы): «ТРИЗ-технология как эффективное средство	Октябрь	Воспитатель ст. гр.
развития речи и математических способностей детей дошкольного возраста».		
Педагогический ринг: «Формы организации обучения дошкольников конструированию».	Октябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели
4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи		

Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного Процесса».	Декабрь	Зам. зав по УВР
Обмен опытом: «Создание родительских клубов как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки».	Январь	Педагог-психолог
Консультация: «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественноэстетической культуры личности дошкольника».	Январь	Педагог-психолог
Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».	Январь	Зам. зав по УВР
Семинар: «Праздничные мероприятия военнопатриотической направленности для досуга и образования дошкольников».	Январь	Музыкальный руководитель
Круглый стол: «Дети – волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».	Февраль	Старший воспитатель
Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Февраль	Зам. зав по УВР
Подборка картотеки: «Этические беседы» (4 – 7 лет).	Февраль	Воспитатель
Педагогическое «ателье»: «Мир общения: занимательный этикет для детей дошкольного».	Март	Воспитатель
4.3. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами		
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».	Сентябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	Сентябрь	Зам. зав по УВР
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности».	Октябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Педагоги

Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.		
Методическая учеба: «Логопедические праздники и развлечения как средство преодоления речевых нарушений у дошкольников с ТНР».	Октябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками».	Октябрь	Воспитатель
Консультация: «Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Ноябрь	Педагог-психолог
Рекомендации для педагогов и родителей: «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».	Декабрь	Воспитатель
Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Декабрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Педагоги
Педагогический очерк «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО».	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей и педагогов: «ФГОС дошкольного образования: подготовка к обучению грамоте детей с тяжелыми нарушениями речи».	Декабрь	Учитель-логопед
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Учим красиво говорить дошкольников: занимательная риторика».	Январь	Учитель-логопед
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием для детей старшего дошкольного возраста».	Январь	Зам. зав. по УВР
Консультация: «Социально-психологическая помощь детям и взрослым при переживании кризисных состояний».	Январь	Педагог-психолог

Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола: «Счастливая семья – счастливый ребенок».	Февраль	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Педагогические листовки: «Роль семьи в социализации личности детей с ограниченными возможностями развития».	Февраль	Учитель-логопед
Методический обзор: «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения».	Март	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Педагоги
Сайт-экспедиция. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по: <input type="checkbox"/> реализации образовательной деятельности с воспитанниками; <input type="checkbox"/> реализации годовых задач; <input type="checkbox"/> реализации плана персонифицированной программы; <input type="checkbox"/> реализации методической темы.	Сентябрь – май	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги
4.4. Смотры, конкурсы		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Смотр-конкурс: «Первая научная лаборатория».	Ноябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по ПДД».	Январь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп

Конкурс педагогического мастерства:	Март	Зам. зав по УВР
«Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».		Старший воспитатель Педагоги
4.5. Работа творческих групп		
Наработка материала для реализации Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования.	Сентябрь – декабрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Творческая группа
Наработка материала для реализации стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Январь – апрель	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Творческая группа
4.6. Выставки, акции		
Выставка рисунков «Летние фантазии».	Сентябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мамино сердце».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса».	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка детских работ: «Дети о мамах».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества: «Весна – красна!».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Бал Победы».	Май	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Организация конкурса на лучший рисунок: «Дети и дорога».	Май	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
4.7. Самообразование педагогов		
Согласование методических тем.	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги

Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через	Апрель – май	Зам. зав. по УВР

самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.		
---	--	--

4.8. Работа с кадрами

Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2022 год.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Педагоги
Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, по истечению срока реализации, при повышении квалификации).	Сентябрь	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2022 год».	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметнопространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических	В течение года (по плану УО)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

объединениях.		
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

4.9. Аттестация педагогических кадров

Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Зам. зав. по УВР
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Зам. зав. по УВР
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация».	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Зам. зав. по УВР
7. Работа с воспитателями групп раннего возраста (Медико-педагогические советы)		
Медико-педагогический совет №1	Сентябрь	Старший воспитатель

<p>Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности течения адаптации детей раннего возраста. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период. Ковролинтография как активная среда для всестороннего развития ребенка раннего возраста. 		<p>Воспитатели групп раннего возраста Мед. сестра</p>
<p>Медико-педагогический совет № 2 Тема: «Динамика развития детей раннего возраста». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. Организация экологического образовательного пространства в группах раннего 	Январь	<p>Старший воспитатель Мед. сестра Воспитатели групп раннего возраста</p>

возраста в соответствии с ФГОС ДО.		
Медико-педагогический совет №3: «Итоговый» Тема: «Эффективность воспитательнообразовательной работы с детьми раннего возраста». Повестка: 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2022 – 2023 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.	Апрель	Старший воспитатель Мед. сестра Воспитатели групп раннего возраста

5. Организационно-педагогические мероприятия

5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
5.2. Сопровождение образовательной деятельности		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальные руководители
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп

Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший

работы.		воспитатель
Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель группы Педагогпсихолог

5.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня

Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памяtnыми датами и событиями, проходящими в нашей стране.	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По календарному плану	Педагоги

5.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня

Социально-коммуникативное развитие:	В течение года	Педагоги
<p><input type="checkbox"/> Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;</p> <p><input type="checkbox"/> Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;</p> <p><input type="checkbox"/> Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играмэкспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играмперевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);</p> <p><input type="checkbox"/> Создавать условия для познавательноисследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);</p> <p><input type="checkbox"/> Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества.</p>		

<p>Речевое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас; □ Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов; □ Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра); □ Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом); □ Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры. 	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
---	-----------------------	-----------------

<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисковоисследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; □ Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность; □ Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии; □ Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; □ Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, 	В течение года	Педагоги
--	----------------	----------

<p>стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).</p>		
---	--	--

<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <p><input type="checkbox"/> Непрерывная образовательная деятельность; <input type="checkbox"/> Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;</p> <p><input type="checkbox"/> Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;</p> <p><input type="checkbox"/> Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.</p>	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

<p>Физическое развитие:</p> <p><input type="checkbox"/> Непрерывная образовательная деятельность;</p> <p><input type="checkbox"/> Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);</p> <p><input type="checkbox"/> Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;</p> <p><input type="checkbox"/> Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;</p> <p><input type="checkbox"/> Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.</p>	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

5.4. Организация мероприятий по ОБЖ

Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Мед. Сестра Воспитатели групп Зам. зав. по АХЧ
--	-----------	--

Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Воспитатели
5.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми		
5.5.1 Физкультурные мероприятия		
До свидания, лето!	Сентябрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: 1 младшая группа 2 младшая группа
Чудеса в огороде	Сентябрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре Браунбек Н.Б. Воспитатели: Средняя группа
На лесной полянке	Сентябрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Друзья – соперники	Октябрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: 1 младшая группа 2 младшая группа
Народная культура и традиции	Октябрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа
В гости к Федоре	Октябрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа

Мы растем здоровыми	Ноябрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: младшая группа 2 младшая группа
Детский сад, детский сад! Очень много здесь ребят!	Ноябрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа
Зов Джунглей	Ноябрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Здравствуй, зимушка-зима!	Декабрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: младшая группа 1 младшая группа
Кто как готовится к зиме	Декабрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа
Зимующие птицы	Декабрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа

Гномики	Январь 4 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Азбука безопасности	Февраль 1 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Первая младшая группа Вторая младшая группа

Поиски клада	Февраль 2 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа
Аты-баты, шли солдаты!	Февраль 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Аты-баты, шли солдаты!	Февраль 4 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Женский день	Март 1 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: младшая группа раннего возраста младшая группа 1 младшая группа
Женский день	Март 2 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа
Перелетные птицы весной	Март 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Королевство волшебных мячей	Март 4 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Космонавтами мы станем	Апрель 1 неделя	Инструктор по физической культуре младшая группа
Сто затей для 100 друзей	Апрель 2 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа

Посылка детям	Апрель 3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
Цветущая, яркая, звонкая весна	Апрель 4 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели: Старшая группа
5.5.2. Музыкальные мероприятия		
Музыкальный руководитель		
День знаний.	1 неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«Осень – чудная пора».	2 неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей, групп
Праздник зонтика.	3 неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми).	4 неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатель 2 младшей
«Встреча поколений» (День пожилого человека).	1 неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели средних, старшей групп
«Ай да, репка!» (показ детьми).	2 неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«Путешествие в страну Игралия» (вечер игр с музыкальными инструментами).	3 неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
«Облачковое молоко».	4 неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели младших и средних групп
«Угадай-ка».	1 неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей групп
К/Т «Зайкина тетя».	2 неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
«При солнышке тепло, при матушке-добро».	3 неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

«Зимнее путешествие колобка».	4 неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
К/Т «Дед и баба».	1 неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
К/Т «Про маленького котёнка».	2 неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
Чудеса под Новый год.	3 неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы.
Новогодние праздники.	4 неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
Концерт.	3 неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«Я люблю танцевать».	4 неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Музыкальная минутка.	1 неделя февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей групп
Вместе с нами петь зовем.	2 неделя февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
«Русский солдат умом и силой богат».	3 неделя февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели средних, старших групп
Масленица.	4 неделя февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Для милых мам и бабушек.	1 неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Чудесное природы пробуждение	2 неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Музыкальная шкатулка.	3 неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатель 2 младшей группы
Концерт (малыши у старших).	4 неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«День Ерундень!».	1 неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«Путешествие на Луну».	2 недели апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

«Здоровая улыбка».	3 неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
«Зайка выздоровел».	4 неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп

«Мы весну встречаем».	1 неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп
День Победы.	2 неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
«Поиграй-ка».	3 неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели средних и старшей групп
Выпуск в школу.	4 неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

Музыкальный руководитель

Праздник, посвященный Дню знаний: «Здравствуй, детский сад!».	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Игровой досуг: «Озорные ладошки»; «Беззаботный зайка» (кукольный театр); «В гостях у Петрушки».	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
«Путешествие на сказочном поезде».	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Осенние праздники: «Осенняя сказка» (кукольный театр); «Встречаем осень».	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
«Осенний сундучок»; «Напевы осени».	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Игровой досуг: «Мишка в гостях у ребят» (игры с пением); «В стране веселых игр».	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
Тематический досуг: «Что мы Родиной зовем?».	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей и группы
Концерт, посвященный Дню матери: «Все мамам дарим праздник».	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп

Новогодние утренники: «У зайчишек Новый год»; «Волшебный снежок».	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
«Здравствуй, ёлочка!»; «Волшебный праздник».	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Игровой досуг «Ёлочка, не грусти».	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Праздник, посвященный Дню защитника Отечества: «Я буду, как папа»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
«Учимся быть солдатами».	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Утренники, посвященные 8 Марта: «Как утенок маму искал» (кукольный театр).	март	Музыкальный руководитель Воспитатели 1-й младшей группы
«Мама – солнышко мое».	март	Музыкальный руководитель Воспитатели 2-й младшей группы
«Чудесный праздник – мамин день».	март	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
Тематический досуг: «Есть у солнышка друзья».	май	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
«Весна-красна».	май	Музыкальный руководитель Воспитатель старшей группы
Выпускной бал: «До свидания, детский сад!».	май	Музыкальный руководитель Воспитатели Старшей группы

6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели

Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели

Гимнастика пробуждения.		
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: □ спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. □ подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре Воспитатели

6.2. Профилактические процедуры

Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Самомассаж.	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели

Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
6.3. Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
6.4. Собеседование с воспитателями		
<input type="checkbox"/> Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий. <input type="checkbox"/> Осуществление профилактических мероприятий. <input type="checkbox"/> Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Медсестра
6.5. Педагогические мероприятия с детьми		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	В течение года	Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги
Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по Малокарачаевскому району по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги

Проведение инструктажей: <input type="checkbox"/> По предупреждению травматизма; <input type="checkbox"/> соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; <input type="checkbox"/> соблюдение правил пожарной безопасности; <input type="checkbox"/> соблюдение правил дорожной безопасности; <input type="checkbox"/> акция «Открытое окно».	В течение года	Воспитатели
6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Медсестра Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР

7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста

7.1. Организационно-методическая деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Круглый стол: «Ранняя профориентация детей. Пополнение видеотеки файлами о местах работы родителей, виртуальные прогулки, презентация о профессиональной деятельности родителей»	Сентябрь	Старший воспитатель
Педагогическое «ателье»: «Образовательная квест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Воспитатель
Методические очерк: «Человек – творец».	Декабрь	Старший воспитатель
7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ		
Постоянная рубрика о профориентационной работе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Издание информационных материалов (буклеты, брошюры и т.д.).	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

Оснащение центров развития дидактическими материалами и пособиями по профориентации.	В течение года	Старший воспитатель Зам. зав. по УВР Воспитатели
7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми		
Книжные выставки и проведение обзоров литературы: «Путешествие в мир профессий».	Октябрь	Воспитатели
Презентация: «Востребованные профессии района».	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детского рисунка: «Я мечтаю стать ...».	Февраль	Воспитатели
Организация и проведение встреч с представителями разных профессий «Важные встречи»	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Проведение познавательных мероприятий о мире профессий.	В течение года	Воспитатели
Оформление игр и пособий, внедрение их в практику.	В течение года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры, моделирующие профессиональную деятельность.	В течение года	Воспитатели
Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций, обучающих фильмов и т.д.	В течение года	Воспитатели
Практическое применение стенда стимулирования трудовой деятельности для	В течение года	Воспитатели
детей старшего дошкольного возраста.		
Использование инновационных развивающих технологий по профориентации (Квест-игра, проблемные ситуации и т.д.).	В течение года	Воспитатели
Экскурсии в социальные объекты (библиотека, магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.) .	В течение года	Воспитатели
Виртуальные прогулки, презентации «Мир профессий»	В течение года	Воспитатели
Развлекательно-досуговые мероприятия по профориентации.	В течение года	Воспитатели
7.4. Профориентационная деятельность педагогов с родителями		

Консультации в разном вариативном исполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлекательно-досуговых и иных мероприятиях по профориентации .	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Воспитатели
Выставка совместного творчества «Профессии нашей семьи».	Апрель	Воспитатели

8. Повышение читательской компетентности детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
8.1. Организационно-методическая деятельность		
Методические рекомендации: «Обучение чтению в системе альтернативной коммуникации детей с ОВЗ».	Сентябрь	Учитель-логопед
Семинар: «Папа, мама, я – читающая семья».	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Сказкотерапия как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего и дошкольного возраста».	Ноябрь	Педагог-психолог
Банк педагогических идей: «Занимательное азбуковедение: развивающие игры и упражнения для дошкольников».	Февраль	Воспитатель
Аукцион педагогических идей: «Детская журналистика как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детей старшего дошкольного».	Апрель	Учитель-логопед
8.2. Совместная деятельность педагогов с детьми		
Литературные игры (досуг, праздник).	В течение года	Воспитатели
Конкурсы чтецов: «Ребенок в мире творчества» (в соответствии с тематическими и памяtnыми датами)	В течение года	Воспитатели
Ежедневное чтение художественной литературы по темам недели, потребностям педагога, интересам детей (во взаимодействии с библиотекой Бибигоша).	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
8.3. Работа с семьями воспитанников		

Консультация: «Формирования читательской компетентности дошкольников как условие развития функционально грамотной личности».	Декабрь	Воспитатель
Консультация: «Театр кукол и игрушек как эффективное средство эмоциональноэстетического воспитания».	Февраль	Воспитатель
Библиотечный конкурс: «Мама-папа-я – читающая семья».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Консультация (С. Маршак): «Ребенок и книга».	Апрель	Воспитатель

9. Финансовая грамотность дошкольников

Мероприятие	Срок	Ответственный
9.1. Организационно-методическая деятельность		
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Октябрь	Воспитатель
Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми		
Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.).	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
9.3. Работа с семьями воспитанников		
Ведение рубрики «Финансовая грамотность дошкольника»	Сентябрь	Воспитатели
Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Ноябрь Апрель	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

10. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДООУ.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2021 - 2022 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДООУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». <input type="checkbox"/> Взаимодействие ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». <input type="checkbox"/> Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. <input type="checkbox"/> Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы ДООУ в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт	Сентябрь	Воспитатели

группы и ДООУ).		
Мастер-класс: «Химия в ванной» (+ картотека по исследовательской деятельности).	Сентябрь	Воспитатель
Картотека «Игры и эксперименты с песком и камнями».	Сентябрь	Воспитатель
Консультация: «Проблемы дошкольной подготовки. Психологическая готовность к школе».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп

Рекомендации для родителей: «Как научить детей изобретать».	Октябрь	Воспитатель
Выставка семейных творческих работ: «Дары осени».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз. Руководители Воспитатели дошкольных групп
Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Фотовыставка: «Бабушка (дедушка) и я, лучшие друзья».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
«День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах»	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп
Организация и проведение Дня пожилых людей.	Октябрь	Старший воспитатель Муз. Руководители Воспитатели
Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз. Руководители Воспитатели
Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамино сердце» (размещение работ в районном выставочном зале).	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка стенгазет «Вот они какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп
Акция: «Бумаге – вторая жизнь!»	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели дошкольных групп
Мероприятия в рамках Всероссийского дня	Ноябрь	Старший воспитатель

правовой помощи детям (консультации, памятки, буклеты и т.д.) с учетом плана мероприятий Управления образования.		
Консультация: «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников».	Ноябрь	Воспитатель
День добрых дел: «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	12 Ноябрь	Воспитатели

Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели
Конкурс семейного творчества: «Мастерская Деда Мороза» (размещение работ в районном выставочном зале).	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
Папка-передвижка: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель
Буклет: «Как любить ребенка».	Январь	Воспитатель
Кладовая психолога: «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка».	Февраль	Педагог-психолог
Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Консультация: «Семейная педагогика и домашнее воспитание».	Февраль	Воспитатель
Советы психолога: «Ребенка воспитывает одна мать».	Март	Педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Консультация: «Как помочь эмоциональным детям?».	Март	Зам. зав. по УВР
«День самоуправления» (включение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ) <i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i>	Апрель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
«День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах» <i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i>	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп
Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка-конкурс поделок «Полёт в космос» (размещение работ в районном выставочном зале).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп

Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная Русь» (размещение работ в районном выставочном зале).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Анкетирование: «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Акция: «Бумаге – вторая жизнь!»	Апрель	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели дошкольных групп
Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП». <input type="checkbox"/> Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). <input type="checkbox"/> Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «Бал Победы» (размещение работ в районном выставочном зале).	Май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Воспитатели всех возрастных групп
Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметнопространственной среды в ДОУ.	В течение года	Педагоги

Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей.	В течение года	Педагоги
Оформление наглядной агитации в группах: <input type="checkbox"/> темы недели; <input type="checkbox"/> реализация ООП ДО ; <input type="checkbox"/> по реализации годовой задачи; <input type="checkbox"/> рекомендации, консультации специалистов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Реализация план работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Педагог-психолог Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

11. Медицинские мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
11.1. Организационные мероприятия.		
Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2021 – 2022 учебный год».	Май 2022	Медсестры
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь 2022	Медсестры
Подведение итогов летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Медсестры
Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестры

Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель, май	Медсестры
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестры
Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте	1 раз в месяц	Медсестры
ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты).		
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестры
Работа с медицинской документацией.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестры
11.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.		
Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестры
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестры
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестры
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.	В течение учебного года	Медсестры
Осмотр детей на инфекционные заболевания.	В течение учебного года	Медсестры
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантинных.	По графику	Медсестры
Профилактика ОРВИ.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за работой пищеблока.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за проведением карантинных мероприятий.	В течение учебного года	Медсестры
11.3. Техническая учеба с младшими воспитателями		
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестры
Генеральная уборка с дез. средствами.	1 раз в неделю	Медсестры
Индивидуальные беседы при карантине на группе.	При карантине	Медсестры

Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Медсестры
---	---------------------------	-----------

12. Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие с СОШ № 2. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов .(виртуальная экскурсия).	Февраль	Зам. зав. по УВР Воспитатели старших групп
Детская школа искусств (филармония) (посещение отчетных концертов детского творчества)	1 раз в месяц В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Центр дополнительного образования детей (посещение кружков дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями))	В течение года	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Отделение ГИБДД (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по Малокарачаевскому району по профилактике дорожного травматизма)	В течение года	Зам. зав. по УВР
Пожарная часть (по согласованию) (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности).	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

13. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

Организация работы интернет-сайта.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметнопространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация и проведение тематических выставок методического материала.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация тематических выставок по интересам педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Пополнение электронной библиотеки.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
		Педагоги

14. Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели

Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Зам. зав. по УВР Учителя-логопеды Мед. сестра
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед. сестра
Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Мед. сестра
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели старших групп Педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Сбор информации о выпускниках (учащихся 2 класса).	Май	Воспитатели
Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.	Май - июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
Написание годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Корректировка плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.).	В течение учебного года	Педагоги
Функционирование АИС «Аттестация».	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Функционирование АИС «Мониторинг развития ребенка»	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели
Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Делопроизводитель
Функционирование сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по УВР

Функционирование веб странички педагогов.	В течение учебного года	Педагоги
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативноправовой базы ДОУ по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий

15. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.</p>	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
<p>Тематический контроль: Тема: «Эффективность внедрения STEMтехнологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». Цель: анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.</p>	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

<p>Тематический контроль:</p> <p>Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.</p>	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль.	Ежемесячно по перспективному плану	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра
Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога). Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп».	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за подготовкой детей к школе	Ноябрь, март	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР
Приоритетные направления на 2022-2023 учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР
2021-2022 учебного года. Написание перспективного плана.		Зам. зав. по УВР
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Заведующий

Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДООУ).	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями города.	В течение года	Зам. зав. по УВР

16. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДООУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Зам. зав по АХЧ
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Составление графиков работы сторожей.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ