**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 15 мая 2020 года N 236**

**Об утверждении**[**Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DS0KD)

(с изменениями на 4 октября 2021 года)

Информация об изменяющих документах

В соответствии с [частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A980NK) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134) и [подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/550817534#7DO0KB), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884](https://docs.cntd.ru/document/550817534#64U0IK) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DS0KD).

2. Признать утратившими силу приказы:

[Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](https://docs.cntd.ru/document/499091482#7D20K3) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный N 32220);

[Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г N 293"](https://docs.cntd.ru/document/552366096#64U0IK) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г регистрационный N 53769).

3. Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.

(Пункт дополнительно включен с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362), действует до 28 июня 2026 года)

Министр  
С.С.Кравцов

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции

Российской Федерации

17 июня 2020 года,

регистрационный N 58681

**Приложение  
  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 15 мая 2020 года N 236**

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

(с изменениями на 4 октября 2021 года)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#6560IO))

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7D20K3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9C0NL) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#6580IP). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#6580IP))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A8U0NF) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#8PE0LU) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2014, N 19, ст.2289).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#6580IP))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BQM0P3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 4952, ст.69707833).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9K0NH) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A920NG) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A8G0NE) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#65E0IS), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#65C0IR))

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BR20P6).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BQQ0P4) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7D60K4))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сноска исключена с 1 марта 2022 года - [приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7D60K4).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DG0K9))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BRC0P9) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DG0K9))     

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DC0K7), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DI0KA))

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901823501#7E80KG) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

абзац утратил силу с 1 января 2021 года - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#65A0IQ) - см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542682688#7DS0KE);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);     

абзац утратил силу с 12 октября 2020 года - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#65A0IQ) - см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#7DI0KA);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#65E0IS))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абзацы двадцать седьмой - двадцать девятый предыдущей редакции с 12 октября 2020 года считаются соответственно абзацами двадцать восьмым - тридцатым настоящей редакции - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#7DI0KA))

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4); в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DE0K8), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DI0KA))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

https://api.docs.cntd.ru/img/56/50/68/75/3/7f752907-c172-4d16-a97f-d074935ebcfe/P006E0000.png Сноска исключена с 1 марта 2022 года - [приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DE0K8), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DI0KA).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#7DI0KA))

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DI0KA), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DM0KA))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9C0NN) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DI0KA), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DM0KA))

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"

© АО «Кодекс», 2022. Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

[Политика конфиденциальности персональных данных](https://kodeks.ru/policy-kpd)

[8-800-555-90-25](tel:88005559025) - [spp@kodeks.ru](mailto:spp@kodeks.ru)

3.4.6 revision: b75dee93

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

дошкольного образования, адаптированная для детей с задержкой психического развития;

1.6. При приеме ребенка в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение руководитель знакомит его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

2. Прием в Учреждение

2.1. Детский сад осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.6. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ «Детский сад № 2 «Чолпан» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок приема в Учреждение

3.1. Порядок приема детей в Учреждение определяет Учредитель.

3.2. Основанием для приема в Учреждение является Список очередников на зачисление, утвержденный в установленном законом порядке.

3.3. Комплектование групп производится с 1 июля по 25 августа. По мере того, как освобождаются места, может производиться дополнительный набор детей в течение года.

3.4. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Для предоставления ребенку места в Учреждении родители (законные представители) обращаются в МФЦ Малокарачаевского района или в Госуслугах в личном кабинете с соответствующим заявлением.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (и законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. При приеме ребенка Родители (законные представители) ребенка должны предоставить:

- копия свидетельства о рождении ребенка

- медицинская карта ребенка,

- копия снился ребёнка

- копия ИНН ребенка

- копия медицинского полиса ребенка

- копия паспортов обоих родителей

- копия ИНН обоих родителей

- копия снился обоих родителей

заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Он регулирует длительность пребывания детей в Учреждении, права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Взимание платы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением администрации Малокарачаевского муниципального района.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией, основными образовательными программами, информировать о порядке зачисления и отчисления из Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Карачаево-Черкесской Республики и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

4.13. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с прекращением образовательных отношении;

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребенка на обучение в другое Учреждение;

- по медицинским показаниям (на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.14. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни,

- прохождения санаторно-курортного лечения,

- карантина,

- отпуска родителей (законных представителей) ребенка (не более 75 дней),

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей).

4.15. Внеочередное право на получение места имеют:

- дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете в Российской Федерации»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

Первоочередное право на получение места в детском саду имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ч. 6 ст. 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника уголовно-исправительной системы (п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.10.1998 № 1254 «Вопросы уголовно-исполнительной системы»);

-дети пенсионеров из числа лиц рядового и начальствующего состава уголовно-исполнительной системы (п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.10.1998 № 1254 «Вопросы уголовно-исполнительной системы»);

- дети из многодетных семей (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

Содействие в устройстве:

- детям вынужденных переселенцев (п. 9 ч.1 ст. 7 Закона РФ от 19.02.1993 № 4530 «О вынужденных переселенцах»);

- детям беженцев (п. 11 ч.1 ст. 8 Закона РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»).

Приложение № 1 к правилам Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заведующему МКДОУ «Детский сад» №2 «Чолпан» №\_\_\_

Коркмазовой А. У-А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

***Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(Ф.И.О. ребенка)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Чолпан»

***с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г***

право на первоочередное и внеочередное представление места в дошкольном образовательном

учреждении (при их наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласие родителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. медицинская карта воспитанника
2. справка о составе семьи с Администрации сельского поселения
3. документы, подтверждающие право граждан на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольном учреждении
4. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
5. ксерокопии паспортов родителей (законных представителей)
6. ксерокопия медицинского полиса воспитанника
7. ксерокопия снился воспитанника.

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О; дата рождения)

(место работы)

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О; дата рождения)

(место работы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, локальными актами ДОУ, положением о предоставлении льгот ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С условиями приема и оплаты за содержание ребенка в МКДОУ ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к правилам

**Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение№\_\_\_\_**

С «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Чолпан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Устава, в лице заведующей Коркмазовой Аминат Умар-Алиевной, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «**Родитель**» (законный представитель), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями (законным представителем) ребенка, посещающего Учреждение, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка в группах общеразвивающей направленности.

**2.Порядок приёма, режима посещения и отчисления ребенка**

Ребёнок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возрастную группу Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

-направления комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

-заявления Родителя (законного представителя) Ребенка;

-медицинской карты, оформленной в установленном порядке;

-свидетельства о рождении на ребенка;

-справки о составе семьи;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). По Учреждению издается приказ о зачислении Ребенка в списочный состав детского сада.

2.1.1.Отчисление Ребенка возможно в следующих случаях:

-по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по заявлению Родителей (законных представителей).

2.1.2.Родители (законные представители) дают согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Ребенка (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото).

**3.Обязанности сторон**

*3.1.Учреждение обязуется:*

3.1.1.Знакомить Родителей (законных представителей) с нормативными документами Учреждения: Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, адресами и телефонами Учреждения, органа управления образования; предоставлять полную информацию о работе Учреждения.

3.1.2.Уважать права Ребенка и его Родителей (законных представителей); обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное и личностное развитие, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

3.1.3.Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой общеобразовательной программой.

3.1.4.Обеспечить развивающую среду в Учреждении в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

3.1.5.Предоставить Ребенку дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности и по мере их открытия в Учреждении), по желанию Родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам.

3.1.6.Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, только с согласия Родителей (законных представителей).

3.1.7.Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, а так же профилактические и оздоровительные мероприятия.

3.1.8.Обеспечивать Ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН.

3.1.9.Устанавливать график посещения Ребенком детского сада в рабочие дни недели (кроме субботы и воскресения) с 7.30. до18.00.

3.1.10.Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, и пр.), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

3.1.11.Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению Родителя (законного представителя).

3.1.12.Соблюдать настоящий договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1.Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

3.2.2.Соблюдать режим работы Учреждения, посещать родительские собрания. 3.2.3.Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении, льгот и назначения компенсации по части родительской и платы за содержание Ребенка в Учреждении.

3.2.4.Лично передавать воспитателю и забирать у него Ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам.

3.2.5.Приводить Ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка, без признаков болезни и недомогания. Приносить запасную одежду (колготки, трусики, майку и др.)

3.2.6.Информировать медицинский персонал детского сада о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни и приходе после отсутствия.

3.2.7.Информировать Учреждение об изменении контактного телефона Родителя (законного представителя) и места жительства Ребенка.

3.2.8.Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития Ребенка. **Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, по охране жизни ребёнка, оздоровлении, создании развивающей среды.**

3.2.9.В случае перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 3.2.10.Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

3.2.11.Вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении **в сумме 1000 рублей в месяц (независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года) на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Малокарачаевского муниципального района, в сроки до 15-го числа оплачиваемого месяца.**

**4.Права сторон:**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье. 4.1.2.Выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.3.Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренныхУставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.1.4.Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и пр.).

4.1.5.Не передавать Ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.6.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.7. Требовать от Родителя (законного представителя) исполнения настоящего договора.

*4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:*

4.2.1.Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательный процесс

4.2.2.Участвовать в управлении Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

4.2.3.Присутствовать на заседаниях педагогического совета.

4.2.4.Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4 2.5. Посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками.

4.2.6.На компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7.На участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения, оказания благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

4.2.8.На внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

4.1.9.Возражать по использованию персональных данных Ребенка.

4.2.10На расторжение настоящего договора досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

**5.Заключительные положения:**

5.1.Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2.Срок действия договора: с момента подписания до отчисления Ребенка из учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.4. Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

5.5. Все споры между Учреждением и Родителем (законным представителем) разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой - у Родителя (законного представителя).

***Стороны, подписавшие договор:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Детский сад №2 «Чолпан»**  **Адрес: с. Учкекен**  **Пер.Школьный, 7**  **Тел. 2-25-34**  **Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **А.У-А Коркмазова** | **Родитель: Ф. И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_