

План работы педагога-наставника на 2022-2023 учебный год по организации работы с молодым педагогом

Период реализации 2022-2023 учебный год

Цель: Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образовательной организации.

Задачи:

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

| Планирование и организация работы | Работа с документацией | Контроль за деятельностью молодого специалиста | Формы и методы работы с молодым специалистом | Форма отчетности молодого специалиста |
|---|---|---|--|---|
| 1,2 месяц | | | | |
| <p>Диагностика проблем педагога</p> <p>Организационные вопросы.</p> <p>Изучение программ, пособий.</p> <p>Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования.</p> <p>Групповая документация.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Организация оценки индивидуально развития детей.</p> | <p>Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 учебный год).</p> <p>Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный),</p> | <p>Оформление групповой документации.</p> <p>Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Создание диагностических (проблемных) ситуаций.</p> | <p>Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>«Ведение групповой документации».</p> <p>Оформление рабочей программы.</p> <p>Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей</p> | <p>Оформление групповой документации.</p> <p>Составление календарно-тематического планирования.</p> <p>Карта развития, мониторинга детей.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | перспективный план, план работы по профилактике правонарушений). Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга детей). | | Мониторинг детского развития. | |
| 3,4 месяц | | | | | |
| Профессиональный рост педагога. | | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя. | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми | Составление плана по самообразованию . |
| 5 месяц | | | | | |
| Виды и организация режимных моментов в ДОО. | | Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр). | Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога. | Мастер – класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации в группе. | Методические скиерекомендации рекпоорганизациимед ациипроведениюпо организацрежимных иимоментови проведен ию режимны х моментов. |

| 6 месяц | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Составление сетки организации образовательной деятельности. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Взаимопосещение ООД. Консультация «Организация образовательной деятельности». | Самоанализ образовательной деятельности |
| 7 месяц | | | | |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний). | Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы». | Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительских собраний. | Ведение документации |
| 8 месяц | | | | |
| Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников. | Изучение технологии исследовательской деятельности. | Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата. | Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей. | Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра |
| 9 месяц | | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ | Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста». Изучение методической | Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и | Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Вечер досуга с детьми». | Заполнение документации и |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| технологий. | литературы по работе с гиперактивными детьми. | вариантами оформления профессионального портфолио. | Проверить ведение документации в группе. | |
| 10,11 месяц | | | | |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. | Изучение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей. | Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе. | Создание в группе РППС |
| 12 месяц | | | | |
| Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого педагога по самообразованию за год. | Знакомство с правилами проведения педагогического мониторинга, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации. | Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на дальнейший период. Советы по организации планирования и работы в дальнейшем. | Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний |