

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Чолпан».



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Чолпан»
А. У-А.
Кокмазова
Приказ №93 от 30.08.2022

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад №2 «Чолпан»
на 2022 – 2023 учебный год**

Учккен 2022 г.

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Июль – август 2022 г	Коркмазова А. У-А. заведующий Джалилова Ф.Х. , зам. зав. по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве; 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества; 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества; 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа); 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	Август 2022 г	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных внаставничестве сотрудников ДОУ.	Август 2022 г	

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август 2022 г	Джалилова ф.Х. зам. зав. по УВР
2	Формирование наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Август 2022 г	Тебуева А. У-А., старший воспитатель Джалилова Ф.Х. зам. зав. по УВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Август 2022 г	старший воспитатель
3	Формирование наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2022 г	Джалилова Ф. Х. М., зам. зав. по УВР Тебуева А. У-А. старший воспитатель Джалилова Ф. Х. зам. зав. по УВР Тебуева А. У-А. старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Август 2022 г	
5	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022 г	Джалилова Ф. Х. зам. зав. по УВР Тебуева А. У-А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022 г	старший воспитатель

			Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август 2022 г	Джалилова ф. Х. зам. зав. по УВР Тебуева А. У-А. старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» Указанием педагогов- наставниками наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Август с 2022 г	Коркмазова А. У-А. заведующий
6	Организация осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи 	Сентябрь 2022 г.	Настаники Джалилова Ф. Х. М., зам. зав. по УВР Тебуева А. У-А. старший воспитатель

			наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 г	Тебуева А. У-А. старший воспитатель
		Отчеты по итогам наставнической	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель-май 2023 г	Коркмазова А. У-А. заведующий
7	Завершение реализации программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 2. Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте ДОУ	Май 2023 г	Кокмазова А. У-А. заведующий Джалилова Ф. Х. зам. зав. по УВР Тебуева А. У-А. старший воспитатель